

راهنمای ناشر

صفحه اصلی < ناشر

صفحه اختصاصی ناشر

در این بخش فهرست مقالاتی که پذیرفته شده است نمایش داده می‌شود.

مقالات آماده انتشار در این بخش مشخص خواهند شد.

سال های انتشار مقاله در این بخش تعریف می شوند.

شماره های انتشار مقاله در این بخش تعریف می شوند.

برای انتشار الکترونیکی شماره های پیشین که قبلا مراحل پذیرش روی آنها صورت گرفته، از این بخش اقدام می کنیم.

برای مشاهده، ویرایش یا حذف مقالات منتشر شده الکترونیکی از این بخش استفاده می کنیم.

امکانات ناشر

راهنمای ناشر

فهرست مقالات پذیرفته شده برای انتشار (+)

مقالات آماده انتشار (+)

مدیریت دوره / سال مجله

مدیریت شماره های مجله

انتشار مقاله جدید

فهرست مقالات منتشر شده

در این بخش فهرست مقالاتی که پذیرفته شده است، نمایش داده می‌شود.

صفحه اصلی < ناشر < فهرست مقالات پذیرفته شده برای انتشار

#	کد مقاله	عنوان مقاله	نویسنده	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	انتشار
1	1000-IRANDOC (R1)	آشنایی با پایگاههای اطلاعات علمی	مدیر نشریه	1388-07-19 15:37:47	قبول شده برای انتشار	1388-07-19 15:43:08	✔

دوره / سال جدید: دوره یا سال جدید در دو بخش فارسی و انگلیسی اضافه خواهد شد. به عنوان مثال در بخش فارسی نوشته شود "دوره دوازده" یا "سال دوازده" و در بخش انگلیسی نیز Vol. 12 ذکر شود. پس از اضافه کردن دوره یا سال در بخش فارسی، دوره یا سال مرتبط در بخش انگلیس نیز مشخص شود. دقت کنید که فاصله بین حروف و اعداد در تمامی دوره‌ها یکسان وارد شود.

برای نمایش در سایت باید وضعیت را در حالت فعال قرار دهیم.

صفحه اصلی < ناشر < مدیریت دوره / سال مجله

#	عنوان دوره / سال	عنوان دوره / سال [English]	سال انتشار	وضعیت
۱	دوره ۱	Vol.1	۱۳۷۷	
۲	دوره ۲	Vol.2	۱۳۷۸	
۳	دوره ۳	Vol.3	۱۳۷۹	
۴	دوره ۴	Vol.4	۱۳۸۰	
۵	دوره ۵	Vol.5	۱۳۸۱	
۶	دوره ۶	Vol.6	۱۳۸۲	
۷	دوره ۷	Vol.7	۱۳۸۲	
۸	دوره ۸	Vol.8	۱۳۸۲	
۹	دوره ۹	Vol.9	۱۳۸۵	
۱۰	دوره ۱۰	Vol.10	۱۳۸۶	
۱۱	دوره ۱۱	Vol.11	۱۳۸۷	
۱۲	دوره ۱۲	Vol.12	۱۳۸۸	

عنوان دوره / سال:

سال انتشار:

عنوان دوره / سال [English]:

سال انتشار [English]:

وضعیت: فعال

مدیریت انتشار شماره های جدید: شماره های جدید زیر مجموعه دوره یا سال خواهند بود. یک شماره دارای سه وضعیت فعال، غیر فعال و منتشر شده است. در صورتی که وضعیت "منتشر شده" انتخاب شود، اطلاعات مربوط به آن شماره در سایت نشریه نمایش داده می شود. برای انتشار یک شماره جدید مراحل زیر را انجام دهید.

- دوره نشریه را که قبلاً در سیستم تعریف شده است، انتخاب کنید.
- عنوان شماره را مشخص کنید؛ به طور مثال شماره ۱۰، بهار و یا ...
- سال و ماه انتشار را تعیین کنید.
- تعداد صفحات مجله را وارد کنید.
- لوگوی سیستم را اضافه کنید (اجباری نیست).
- برای انتشار الکترونیکی مجلات، وضعیت مجله را به صورت منتشر شده انتخاب کنید.
- برای ارسال نشریه برای مشترکان، لینک مربوط به آن را فعال کنید.
- گزینه ذخیره را انتخاب کنید.

صفحه اصلی < ناشر < مدیریت شماره های مجله

دوره مجله	دوره ۱۰
عنوان شماره	بهار
سال انتشار	۱۳۸۶
ماه انتشار	اردیبهشت
عنوان شماره [English]	Spring
سال انتشار [English]	2008
ماه انتشار [English]	May
صفحات از	۸۶ تا ۱۰
تصویر روی جلد شماره مشاهده	Browse...
وضعیت	منتشر شده
<input type="checkbox"/> فهرست مقالات این شماره برای مشترکین ارسال شود.	
	انصراف ذخیره

در صورتی که بخواهید شماره ایجاد شده را ویرایش کنید، دوباره آن را انتخاب کرده و ویرایش کنید، سپس گزینه ذخیره تغییرات را کلیک کنید.

صفحه اصلی < ناسر < مدیریت شماره های مجله

سال انتشار	عنوان دوره / سال [English]	عنوان دوره / سال	#
۱۳۷۷	Vol.1	دوره ۱	۱
۱۳۷۸	Vol.2	دوره ۲	۲
۱۳۷۹	Vol.3	دوره ۳	۳
۱۳۸۰	Vol.4	دوره ۴	۴
۱۳۸۱	Vol.5	دوره ۵	۵
۱۳۸۲	Vol.6	دوره ۶	۶
۱۳۸۲	Vol.7	دوره ۷	۷
	Spring & Summer	بهار و تابستان	
۱۳۸۲	Vol.8	دوره ۸	۸
	Spring & Summer	بهار و تابستان	
۱۳۸۵	Vol.9	دوره ۹	۹
	Spring	بهار	
	Summer	تابستان	
۱۳۸۶	Vol.10	دوره ۱۰	۱۰
	Spring	بهار	
	Autumn & Winter	پاییز و زمستان	
	Summer	تابستان	
۱۳۸۷	Vol.11	دوره ۱۱	۱۱
	Spring & Summer	بهار و تابستان	
	Autumn 2008 & Winter	پاییز و زمستان	

دوره مجله: دوره ۱۰

عنوان شماره: بهار

سال انتشار: 1386

ماه انتشار: اردیبهشت

عنوان شماره [English]: Spring

سال انتشار [English]: 2008

ماه انتشار [English]: May

صفحات از: تا

تصویر روی جلد شماره: مشاهده

وضعیت: منتشر شده

فهرست مقالات این شماره برای مشترکین ارسال شود.

انصراف حذف **ذخیره تغییرات**

برای انتشار شماره‌های قبل، پس از تعیین دوره و شماره مربوط به آن از این فرم استفاده کنید. اطلاعات مربوط به عنوان، چکیده و کلمات کلیدی را به همراه صفحات مقاله در بخش‌های مربوط وارد کنید. اصل مقاله را به صورت PDF از طریق لینک مربوط به آن ارسال کنید. برای اضافه کردن نویسنده، موضوعات و منابع علمی، روی لینک مدیریت نویسندگان، مدیریت موضوعات و مدیریت مراجع و منابع کلیک کنید.

صفحه اصلی < ناشر < انتشار مقاله جدید

ورود مشخصات مقاله | مدیریت نویسندگان | مدیریت موضوعات | مدیریت مراجع و منابع

ورود مشخصات مقاله

دوره و شماره

دوره اول , شماره 1

DOI

عنوان مقاله

نقش قوه قضاییه هند در حفاظت از محیط زیست

عنوان کوتاه

چکیده

بدون شک رویه قضایی، فارغ از آنکه کشوری تابع نظام «حقوق نوشته» یا «حقوق عرفی» باشد، واجد نقش با اهمیتی در توسعه «حقوق محیط زیست» است. در میان کشورهای در حال توسعه، هند نمونه خوبی است که قوه قضاییه‌اش استفاده شایان توجهی از اصول قانون اساسی، قوانین محیط زیست و احکام مسیولیت مدنی، در حفاظت از محیط زیست به عمل آورده تا آنجا که می‌توان گفت یک حقوق جدید محیط زیست را در آن کشور بنا نهاده است. اما در مقایسه، متأسفانه سابقه قضایی ایران، حاوی تصمیمات مهمی در این باره نیست، علی‌رغم آنکه قوه قضاییه این کشور از ساز و کار قانونی و شرعی مناسبی در این باره، برخوردار است. دادگاه‌های عالی هند، قاطعانه اعلام کرده‌اند که حق حیات بشر، مصرح در اصل 21 قانون اساسی، محدود به زنده بودن حیوانی نیست، بلکه شامل حق انسان به زندگی در وضعیتی شرافتمندانه است که استحقاق آن را دارد و از این رو، برخورداری از محیط زیست سالم در قلمرو حقوق بنیادین بشر قرار دارد. نکته مهم آنکه بیشترین دعاوی مربوط به تخریب محیط زیست از طریق "دادخواهی به نفع عموم" به دادگستری کشور های توسعه یافته مطرح شده است. حال آنکه در کشورهای توسعه یافته همان بخش‌ها نیز همانند محیط زیست توسط دادخواهی به نفع عموم؛ قوه قضاییه؛ هند؛ کلیدواژه‌ها: حفاظت از محیط زیست

دوره و شماره

DOI

عنوان مقاله

عنوان کوتاه

چکیده

کلیدواژگان

عنوان مقاله [English]

عنوان کوتاه [English]

چکیده [English]

کلیدواژگان [English]

Role of Judiciary in Development of Environmental Jurisprudence With Emphasis on India's Model

As far as the role of judiciary in development of environmental jurisprudence is concerned, a short survey on judicial record of Iran indicates that the Iranian Judiciary could not have taken any remarkable decision in this regard, yet! But, unlike the Iranian Judiciary, the Indian's one has come forward actively to make good the deficiencies of law and provide relief wherever and whenever required. In this way the Indian Judiciary has made an extensive use of Indian constitutional provisions, environmental laws and even common law

تاریخ دریافت: 19 مهر 1388

تاریخ پذیرش: 10 فروردین 1389

تاریخ انتشار: 10 فروردین 1389

مفحات از: تا

اصل مقاله: Choose...

نامه انتشار الکترونیکی مقاله برای نویسنده ارسال شود.

نامه انتشار چاپی مقاله برای نویسنده ارسال شود.

ذخیره | ذخیره و جدید | انصراف

نویسندگان

#	نام و نام خانوادگی	پست الکترونیکی	نشانی پستی	ذخیره
1	آقای محمداقبر پارسایور*		-	
2	مدیر نشریه*	soltani@modares.ac.ir	خ آزادی	

مراجع

در قسمت مدیریت نویسندگان، اگر نویسنده‌ای را به عنوان نویسنده عهده‌دار مقاله انتخاب کنید، لازم است نویسنده قبلاً ثبت نام شده باشد.

صفحه اصلی < ناشر < انتشار مقاله جدید

ورود مشخصات مقاله مدیریت نویسندگان مدیریت موضوعات مدیریت مراجع و منابع

مدیریت نویسندگان

عنوان

نام نام [English]

نام خانوادگی نام میانی [English]

رتبه علمی نام خانوادگی [English]

شماره تلفن استاد، استادیار و ...

پست الکترونیکی

کشور

شهر

نشانی پستی شهر [English]

نشانی پستی [English]

این نویسنده، نویسنده عهده‌دار مقاله است.

نویسندگان

#	نام و نام خانوادگی	پست الکترونیکی	نشانی پستی	ذخیره
1	آقای محمدباقر پارساپور*	-	-	<input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="✖"/>
2	مدیر نشریه*	soltani@modares.ac.ir	خ آزادی	<input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="✖"/>

در این قسمت موضوعاتی را که قبلاً تعریف شده است می‌توانید انتخاب کنید.

صفحه اصلی < ناشر < انتشار مقاله جدید

ورود مشخصات مقاله مدیریت نویسندگان مدیریت موضوعات مدیریت مراجع و منابع

مدیریت موضوعات

جستجو در موضوعات

موضوعات مرتبط با مقاله را انتخاب کنید.

شعراي معاصر < ادبی >

- ادبی
- ... شعراي معاصر
- زبان
- ... ادبیات
- فناوری اطلاعات
- نشانه شناسی
- ... تجزیه و تحلیل گفتمان

< >

نویسندگان

#	نام و نام خانوادگی	پست الکترونیکی	نشانی پستی	ذخیره
1	آقای محمدباقر پارساپور*	-	-	<input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="✖"/>
2	مدیر نشریه*	soltani@modares.ac.ir	خ آزادی	<input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="✖"/>

مدیریت مراجع و منابع

مدیریت موضوعات

مدیریت نویسندگان

ورود مشخصات مقاله

مدیریت مراجع و منابع

زبان مرجع

نویسندگان

عنوان مرجع

عنوان مجله، کتاب یا کنفرانس

DOI

دوره

شماره

صفحات از

تاریخ انتشار



پیوند مرجع

پیوند اصل مرجع

اندازه فایل اصل مرجع


ذخیره مرجع

نویسندگان

ذخیره	#	نام و نام خانوادگی	پست الکترونیکی	نشانی پستی
   	1	آقای محمدباقر یارسایور*	-	-
   	2	مدیر نشریه*	soltani@modares.ac.ir	ع آزادی

مراجع

تمامی مقالاتی را که روی سایت منتشر کرده‌اید می‌توانید در اینجا مشاهده کنید. در صورت لزوم امکان حذف مقاله هم وجود دارد. برای این حذف مقاله اول آن را انتخاب کرده و وارد صفحه اطلاعات مقاله شوید، سپس گزینه حذف را انتخاب کنید.

 برای ویرایش اطلاعات مقاله، روی عنوان مقاله کلیک کنید.

دوره اوله شماره 1

ذخیره	#	عنوان مقاله
 	1	نقش قوه قضاییه هند در حفاظت از محیط زیست

مدیریت مراجع و منابع

مدیریت موضوعات

مدیریت نویسندگان

ورود مشخصات مقاله

ورود مشخصات مقاله

دوره و شماره
DOI

عنوان مقاله

عنوان کوتاه

چکیده

کلیدواژگان

عنوان مقاله
[English]

عنوان کوتاه
[English]

چکیده
[English]

کلیدواژگان
[English]

تاریخ دریافت

تاریخ پذیرش

تاریخ انتشار

صفحات از

اصل مقاله

نام انتشار الکترونیکی مقاله برای نویسنده ارسال شود.

نام انتشار چاپی مقاله برای نویسنده ارسال شود.

ذخیره ذخیره و جدید حذف انصراف

نویسندگان

#	نام و نام خانوادگی	پست الکترونیکی	نشانی پستی	ذخیره
1	آقای محمدباقر پارسایور*		-	 
2	مدیر نشریه*	soltani@modares.ac.ir	ح آرادی	 

مراجع